

Personuppgiftsbehandling i bostadsrättsföreningen Härden 107

- policy, kartläggning och register

Sammanfattning

Bostadsrättsföreningen (Brf) Härden 107 behandlar de personuppgifter över föreningens medlemmar och hyresgäster, som behövs för att fullgöra lagliga krav och för att förvalta föreningens fastigheter. Personuppgifter som föreningen inte behöver gallras regelbundet. Informationens art och aktualitet i förhållande till dess ändamål avgör tidsintervallen för gallringen.

Föreningen informerar om behov finns av personuppgifter och lämnar på begäran utdrag till medlemmar och hyresgäster.

Styrelsen har ett gemensamt ansvar för föreningens personuppgifter. Ordföranden ansvarar för att initiera nödvändiga åtgärder enligt Dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgiftsbiträdesavtal har upprättats, eller upprättas vid behov, med de leverantörer som på föreningens uppdrag behandlar personuppgifter över medlemmar och hyresgäster.

Föreningen har upprättat rutiner för incidenthantering och skaffat grundläggande kunskaper om reglerna i Dataskyddsförordningen

Laglig grund

Föreningen behandlar enbart personuppgifter med lagligt stöd. Detta innebär att grunderna för föreningens personuppgiftsbehandling inskränker sig till något eller några av följande:

Samtycke

Den registrerade har fått tydlig information om vilka uppgifter som omfattas och vad de ska användas till samt frivilligt samtyckt till behandlingen.

Avtal

Uppgifter föreningen behöver för att kunna fullgöra avtal med den registrerade. Exempelvis de uppgifter som föreningen behöver ha om en hyresgäst för att kunna fullgöra hyresavtalet.

Rättslig förpliktelse

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att föreningen ska kunna fullgöra rättsliga skyldigheter, till exempel regler för bostadsrättsföreningar, för upplåtande av hyreslägenheter och lokaler samt sådana kontrolluppgifter som ska lämnas till Skatteverket om bostadsrättsöverlåtelser som skett i föreningen.

Intresseavvägning

I vissa fall behandlar föreningens styrelse personuppgifter som är nödvändiga för att tillvarata någons berättigade intressen och då skyddet av personuppgifterna inte väger tyngre. Exempel på sådana behandlingar är anteckningar i störningsärenden.

Information till de registrerade

De registrerade ska informeras om hur deras personuppgifter behandlas. Information ska lämnas dels vid insamling av uppgifter, dels efter begäran från föreningens medlemmar och hyresgäster.

Styrelsen har informerat föreningens medlemmar och hyresgäster hur de kan gå tillväga för att begära registerutdrag. Styrelsen har även sammanställt riktlinjer för vilka uppgifter föreningen ska lämna till den registrerade samt hur personuppgifter söks fram och sammanställs.

Personuppgiftsincidenter

Föreningen har utarbetat en rutin för att hantera av personuppgiftsincidenter så att föreningen kan upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter.

Om det inträffar en personuppgiftsincident (t ex ett dataintrång eller liknande) och det finns risk för att någon registrerad utsätts för allvarliga risker såsom ID-stöld, finansiella stöder eller diskriminering ska de registrerade skyndsamt informeras om händelsen så att de kan vidta nödvändiga åtgärder.

Incidenter ska anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar förutsatt att det inte är osannolikt att incidenten medför risker för den registrerades fri- och rättigheter.

Informationssäkerhet

Styrelsen ser kontinuerligt över skyddet för de personuppgifter föreningen behandlar för att förhindra att personuppgiftsincidenter inträffar och upphandlar bara system och IT-tjänster som lever upp till kraven i GDPR.

Dataportabilitet

Föreningen har säkerställt att dataportabilitet är möjlig för sådana personuppgifter som kan bli föremål överföring till annan personuppgiftsansvarig.

**Register över personuppgifter för medlemmar och hyresgäster
som behandlas av Brf Härden 107**

Personuppgift	Laglig grund / ändamål	Ansvarig alt. biträde	Bevarandetid / gallras	Utlämnande till annan
Medlems-förteckning	Bostadsrätts-lagen 9 kap	Riksbyggen	De senaste förändringarna i BRL ställer krav på att medlemmars utträde ska registreras. Gallring kommer därför inte att ske	Förvaltare, entreprenörer och mäklare
Lägenhets-förteckning	Bostadsrätts-lagen 9 kap	Riksbyggen	Gallras ej	Förvaltare, entreprenörer och mäklare
Hyresgäster	Jordabalken 12 kap	Riksbyggen	Vid avflyttning. Frågor som rör underhåll av hyresrätter behålls som en dokumentation av genomförda åtgärder	Förvaltare, entreprenörer
E-postkontakter med medlemmar och hyresgäster via info @harden107.se	Frågor som rör förening, förvaltning, underhåll, tolkning av stadgar, ordnings-regler, störningsärenden mm	Styrelsen / Google	Normalt två år	Förvaltare, entreprenörer, Föreningen via styrelse-protokoll
Kölista p-platser	Fördelning av p-platser	Styrelsen	Vid fördelnings-tillfället	Nej

Anskaffning av portnycklar	Kontroll av vem som beställer portnycklar, antal mm	Styrelsen/Safeteam i Sverige AB	Två år	Safeteam i Sverige AB
Uppgifter om skadedjur	Förebygga och bekämpa skadedjur	Styrelsen / Anticimex	Två år	Anticimex